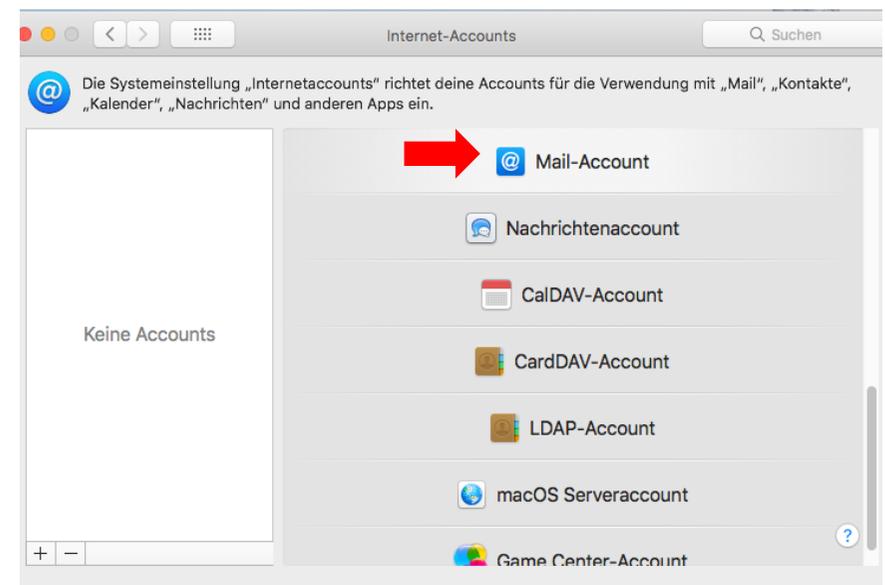
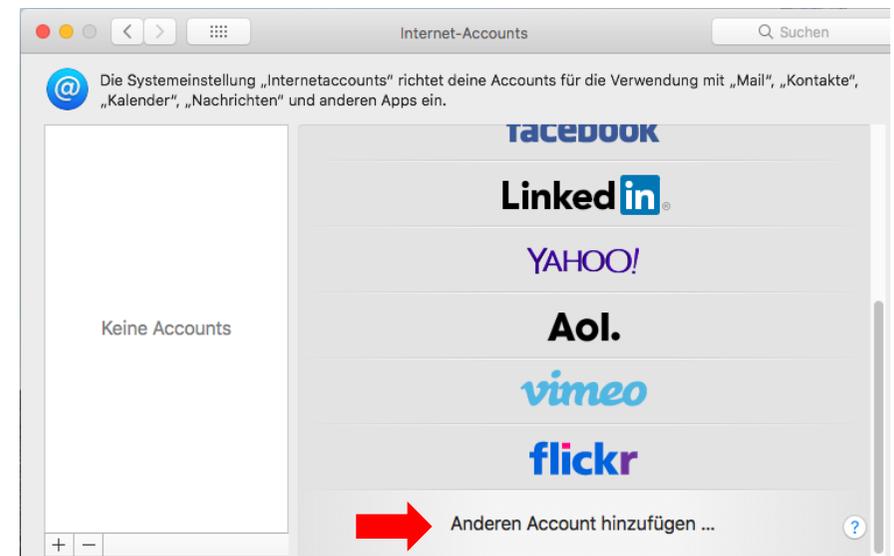


Konto hinzufügen

Zuerst öffnen Sie das Programm **Mail** und klicken Sie **dort auf den Menüpunkt „Mail“** und anschließend auf **Accounts**. Nun öffnet sich folgendes Fenster.

Sofort öffnet sich eine Schaltfläche, die euch zur Auswahl des gewünschten Kontotyps bringt. Dort wählt ihr den Punkt **Anderen Mail-Account hinzufügen** aus.

Und klicken Sie anschließend auf **„Mail Account“**.



Konto hinzufügen:

Geben Sie im nächsten Fenster folgende Anmeldeinformationen ein:

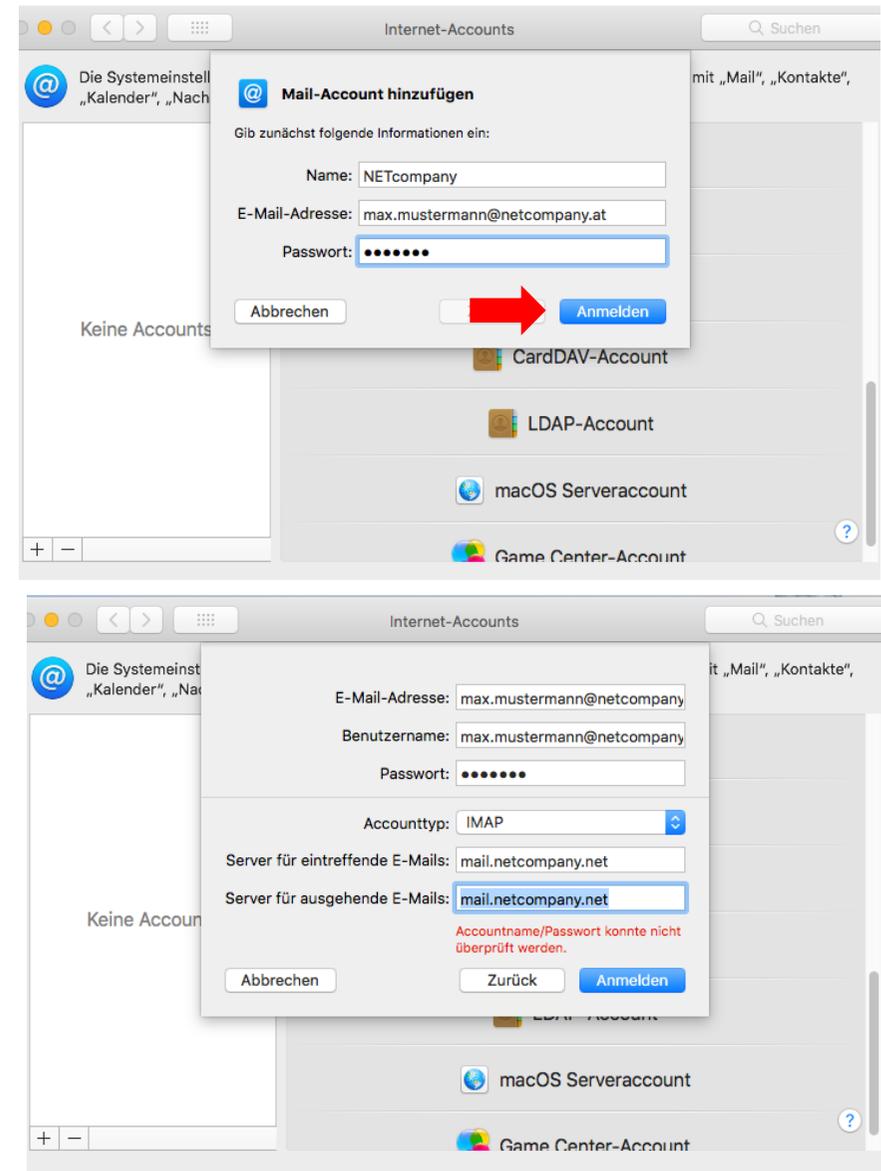
Ihren Namen (wird als Absender bei E-Mails angezeigt), Ihre E-Mail-Adresse (ihurname@netcompany.at) und Ihr Kennwort ein.

Dann klicken Sie auf „Anmelden“.

Anschließend öffnet sich folgendes Fenster um weitere Accountinformationen einzugeben. In diesem Fenster geben Sie den Benutzernamen (Ihre E-Mail-Adresse ihrname@netcompany.at) und den Server für eintreffende und ausgehende E-Mails ein.

Dieser lautet: mail.netcompany.at

Nun müssen Sie noch zwischen POP oder IMAP wählen.



Konto hinzufügen:

Wenn die Überprüfung Ihrer E-Mail-Einstellungen abgeschlossen ist öffnet sich noch folgendes Fenster.

Dieses bestätigen Sie mit einem Klick auf **„Fertig“**.

